



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09 2015 г.

№ 1466

Об утверждении порядка рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества

В соответствии со статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 23.06.2015 № 75-411 «О Положении о предоставлении муниципальных гарантий города Канска», руководствуясь статьей 30 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Д.С. Чечекиной опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный Канск» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по правовому и организационному обеспечению, управлению муниципальным имуществом и градостроительству – начальника УАСИ администрации г. Канска Ю.С. Щербатых, заместителя главы города по экономике и финансам Н.В.Кадач.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальный Канск».

Глава города Канска



Н. Н. Качан



## Порядок рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества

### 1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Решения Канского городского Совета депутатов от 23.06.2015 № 75-411 «О положении о предоставлении муниципальных гарантий города Канска» (далее - Решение) и определяет процедуру рассмотрения отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества.

1.2. Рассмотрение отчета об оценке предоставляемого в залог имущества (далее - отчет об оценке) и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке предоставляемого в залог имущества осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» (далее – МКУ «КУМИ г. Канска»).

### 2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и определения:

1) рассмотрение отчета об оценке и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке - совокупность мероприятий, направленных на определение достаточности (недостаточности) предоставляемого в залог имущества и его соответствия (несоответствия) требованиям Решения;

2) специалист - муниципальный служащий МКУ «КУМИ г. Канска», осуществляющий в соответствии с должностными обязанностями рассмотрение отчета об оценке предоставляемого в залог имущества и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке.

2.2. Все иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Канска.

### 3. Основания рассмотрения отчета об оценке

3.1. Рассмотрение отчета об оценке и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке проводится в случае, предусмотренном Решением.

3.2. Для рассмотрения отчета об оценке и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке Администрация города Канска (далее – администрация города) направляет в МКУ «КУМИ г. Канска» следующие документы:

- копию заявления о предоставлении муниципальной гарантии города Канска;
- проект договора залога с приложением правоустанавливающих документов на имущество, предоставляемое в качестве залогового обеспечения;
- заключение независимой экспертизы об оценке предоставляемого в залог имущества, нотариально заверенные копии лицензии и документа, свидетельствующего об аккредитации организации-оценщика;
- копию договора страхования и один экземпляр страхового полиса, подтверждающего, что заложенное имущество застраховано;
- оригинал отчета об оценке, составленного не ранее чем за 6 месяцев до дня обращения принципала в администрацию;
- справку о предлагаемом способе обеспечения обязательств;
- заверенную принципалом копию договора на проведение оценки.

3.3. Рассмотрение отчета об оценке и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке не проводится, и поступившие документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от принципала возвращаются в администрацию города с указанием причин возврата в следующих случаях:

- администрацией города не представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- с даты составления поступившего отчета об оценке до дня обращения принципала в администрацию города прошло более 6 месяцев.

#### 4. Требования к рассмотрению отчета об оценке

4.1. Специалист при рассмотрении отчета об оценке и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке, используя информацию, содержащуюся в отчете об оценке, определяет:

а) достаточность (недостаточность) предоставляемого в залог имущества. Имущество считается достаточным в случае, если превышение его рыночной стоимости составит не менее 25 процентов от объема муниципальной гарантии;

б) соответствие (несоответствие) предоставляемого в залог имущества требованиям Решения.

4.2. По результатам рассмотрения отчета об оценке и экспертного заключения по результатам проведения экспертизы отчета об оценке специалист готовит заключение о достаточности (недостаточности) предоставляемого в залог имущества и его соответствии (несоответствии) требованиям Решением.

Заключение подписывается руководителем МКУ «КУМИ г.Канска», согласовывается с Главой города Канска.

4.3. Заключение в течение 3 рабочих дней с момента согласования, направляется принципалу заказным письмом с уведомлением о вручении.

Председатель МКУ «КУМИ г. Канска»



А.В. Букалов