

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА
Муниципальное казенное учреждение
«Финансовое управление администрации города Канска»

П Р И К А З

30 декабря 2016 г.

№ 64 о/д

г. Канск

Об утверждении
Политики в отношении обработки персональных данных

В соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить Политику в общедоступном месте на территории МКУ «ФУ г. Канска» по адресу: г. Канск, ул. Коростелева, д. 36, пом. 14 и на официальном сайте МКУ «ФУ г. Канска».
3. Ознакомить с настоящим приказом работников Управления под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник МКУ «ФУ г. Канска»



Н.А. Тихомирова

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и действует в отношении всех персональных данных, которые Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации города Канска» (далее – Финуправление) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.3. В Политике используются термины и понятия в соответствии с их значениями, как они определены в Федеральном законе «О персональных данных».

1.4. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней неопределенного круга лиц.

1.5. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой редакцией.

2. Права и обязанности

2.1. Права и обязанности Финуправления.

2.1.1. Финуправление, как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.2. Финуправление, как оператор персональных данных, обязано:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.2. Права субъекта персональных данных.

2.2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Финуправлением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Финуправлением способах обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

2.2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Финуправления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.2.3. Если субъект персональных данных считает, что Финуправление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Финуправления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Финуправление обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных для следующих целей:

- трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношениях, в которых Финуправление выступает в качестве работодателя;
- в связи с реализацией своих прав и обязанностей, как муниципальный орган, при приеме обращений от физических и юридических лиц.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Финуправление осуществляет обработку персональных данных субъектов руководствуясь Конституцией Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 29, 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Финуправлении является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

5.2. К субъектам, персональные данные которых, обрабатывает Финуправление относятся:

5.2.1. Лица, являющиеся кандидатами на замещение вакантных должностей в Финуправлении;

5.2.2. Лица, состоящие в трудовых отношениях с Финуправлением;

5.2.3. Лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Финуправлением;

5.2.4. Родственники лиц, указанных в пп. 5.2.2, 5.2.3;

5.2.5. Физические лица и законные представители юридических лиц, обратившихся в Финуправление.

5.3. К персональным данным субъекта, которые обрабатывает Финуправление относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- фотографическая карточка;
- адрес места жительства, адрес места регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- документы, подтверждающие уровень образования (квалификации);
- сведения о предыдущих местах работы;
- занимаемая должность и сведения о ней;
- сведения о воинском учете;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведения о заработной плате;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы,

муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

- материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации, служебным расследованиям;

- сведения из отчетов, направляемых в органы статистики;

- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- информация, содержащаяся в свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Финуправление ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

6.2. Финуправление осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется Финуправлением с учетом необходимости защиты прав и свобод субъектов персональных данных, указанных в настоящей Политике, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных только на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- до начала сбора и (или) получения персональных данных определяются конкретные законные цели обработки персональных данных;

- собираются только те персональные данные, которые являются необходимыми и достаточными для заявленной цели обработки;

- принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей, если иное не предусмотрено соглашением между Финуправлением и субъектом персональных данных, а также если иное не предусмотрено федеральными законами;

- не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

– не осуществляется сбор и обработка персональных данных граждан, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами либо соглашением, заключенным с субъектом.

6.4. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

– копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

– внесения сведений в учетные формы;

– получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

6.5. Обработка персональных данных осуществляется:

– с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки Финуправление принимает меры по актуализации информации или прекращению обработки персональных данных.

7.2. Когда цели обработки персональных данных достигнуты или субъект персональных данных отозвал свое согласие, персональные данные уничтожаются, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Финуправление сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой Финуправлением обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Блокирование персональных данных осуществляется Финуправлением по требованию субъекта персональных данных или его представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

7.5. Уничтожение персональных данных осуществляется Финуправлением по достижении цели обработки персональных данных в следующих случаях:

- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- выявление фактов совершения Финуправлением неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Финуправления, общедоступной, хранится в месте нахождения Финуправления по адресу: 663600, г. Канск, ул. Коростелева, д. 36, пом. 14 и подлежит размещению на официальном сайте Финуправления: fukansk.ru.

8.2. Настоящая Политика подлежит актуализации (изменению и дополнению) в случае принятия, внесения изменений и признания утратившими силу правовых актов Российской Федерации по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Финуправлении.

8.4. Ответственность работников Финуправления, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.