

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА**  
**Финансовое управление администрации города Канска**

**П Р И К А З**

«01» ноября 2021 г.

№ 88 о/д

г. Канск

**О противодействии коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Финансового управления администрации города Канска согласно приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации города Канска согласно приложению № 2 к приказу.

3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков Финансового управления администрации города Канска согласно приложению № 3 к приказу.

4. Главному специалисту бюджетного отдела Чернышенко М.С. ознакомить работников с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель управления



Н.А. Тихомирова

Положение  
об антикоррупционной политике  
Финансового управления администрации города Канска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в Финансовом управлении администрации города Канска (далее - Управление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Положением Управления и других локальных актов.

1.3. Целями антикоррупционной политики являются:

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Управлении;
- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Управления и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Управлении;
- формирование у работников Управления нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Управлении;
- определение должностных лиц Управления, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников Управления, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Управлении;

– закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Управления.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** Управления – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Управлением;

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Управление вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Управления и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Управления и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Управления, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой функции.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Управление вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Управлением с такими лицами.

## **3. Основные принципы антикоррупционной политики Управления**

3.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Антикоррупционная политика Управления основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Управление;

2) принцип личного примера руководства:

ключевая роль руководителя Управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении;

3) принцип вовлеченности работников:

информированность работников Управления о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Управления и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Управления коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур:

реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для руководителя и работников Управления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики Управления;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Управлении антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Руководитель Управления является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Управлении.

4.2. Руководитель Управления, исходя из стоящих перед Управлением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Управления:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Управлении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Управлении;

- разработка и представление на утверждение руководителю Управления проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Управления;

- 2 – организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Управления или иными лицами;

- 2 – организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Управлении и индивидуального консультирования работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Управления.

## **5. Обязанности работников и Управления, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. Работники Управления знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Соблюдение работником Управления требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Работники Управления вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Управления;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Управления;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Управления;
- незамедлительно информировать руководителя Управления о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Управления о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю Управления о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Реализуемые Управлением антикоррупционные мероприятия**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Управления, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Управления, наиболее

	подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Управления требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в Управлении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## 7. Внедрение стандартов поведения работников Управления

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Управлении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Управления в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, утвержденных решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011 и Правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

## 8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Управления является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.



В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, утверждено Постановление администрации города Канска от 23.04.2012 № 618 «О положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации г. Канска, ее функциональных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе», Постановление администрации города Канска от 10.03.2016 № 182 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации города Канска и ее функциональных подразделений о возникновении конфликта интересов или возможности возникновения».

## **9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Управления при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, утверждено Решение Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 12.02.2014 № 58-320 «Правила передачи подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Канск, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

## **10. Консультирование и обучение работников Управления**

10.1. Обучение работников Управления может осуществляться путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо самостоятельно. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Управления по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Управления (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Управлении; руководящие работники; иные работники Управления. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Управлении обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

10.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Управления с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Управлении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **11. Внутренний контроль и аудит**

11.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

11.2. Система внутреннего контроля Управления способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности

и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и обеспечение соответствия деятельности Управления требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Управлением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Управления;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Управления и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Управления;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

## **12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Управления декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Управление принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Управлению (работникам Управления) стало известно.

12.3. Управление принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в

правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

12.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.5. Руководителю Управления и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

### **13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

13.1. Все работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководитель Управления является ответственным за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

14.1. Управление осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Управления.

14.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Управления, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю Управления. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу Финуправления г. Канска  
от 01.11.2021 № 88 о/д

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в  
Финансовом управлении администрации города Канска на 2022 год

№ п/п	Мероприятия по противодействию коррупции	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Разработка и направление нормативных правовых актов в органы прокуратуры для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Красноярского края и проведения антикоррупционной экспертизы	постоянно	все отделы	
2	Проведение плановых (внеплановых) выездных и документальных проверок (ревизий) получателей средств городского бюджета, главных распорядителей бюджетных средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений	в соответствии с планом контрольной деятельности на календарный год или по мере поступления обращений	все отделы	
3	Осуществление внутреннего финансового аудита, направленного на совершенствование внутреннего финансового контроля и повышения качества финансового менеджмента	постоянно	руководитель Управления	
4	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, в	постоянно	главный специалист бюджетного отдела Чернышпенко М.С.	

1	2	3	4	5
	связи с исполнением ими должностных обязанностей			
5	<p>Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать</p> <p>Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах об имуществе обязательствах имущественного характера на себя, супругов, несовершеннолетних детей</p>	<p>до 01.04.2022</p> <p>30.04.2022</p>	<p>главный специалист бюджетного отдела Чернышенко М.С.</p> <p>главный специалист бюджетного отдела Чернышенко М.С.</p>	
6	Проверка полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.	постоянно	главный специалист бюджетного отдела Чернышенко М.С.	
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	главный специалист бюджетного отдела Чернышенко М.С.	
8	Разъяснение муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей, принятый в соответствии со ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», обязанностей в течении двух лет после увольнения с	постоянно	главный специалист бюджетного отдела Чернышенко М.С.	

1	2	3	4	5
	<p>муниципальной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров или гражданско – правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) стоимостью, в течение месяца более ста тысяч рублей;</li> <li>- о возможности замещения должности в организации и (или) выполнения в организации работы (оказание организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только после получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе</li> </ul>			
9	<p>Уточнение должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей (функций) и прав, устранения расплывчатых и неточных формулировок, внесение (при необходимости) изменений в должностные инструкции</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов, главный специалист бюджетного отдела Чернышченко М.С.</p>	
10	<p>Обеспечение отражения в мотивированном отзыве информации о соблюдении муниципальным служащим ограничений, об отсутствии нарушений запретов, о выполнении требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральным законодательством</p>	<p>при проведении аттестации и квалификационного экзамена</p>	<p>руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов</p>	

1	2	3	4	5
11	Оценка знаний муниципальными служащими требований к служебному поведению, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой	при проведении аттестации и квалификационного экзамена	руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов	
12	Участие муниципальных служащих в обучающих семинарах по методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	в соответствии с графиком повышения квалификации	специалисты Управления	
13	Обучение муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - работников, впервые поступивших на муниципальную службу замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	по мере поступления приглашений	специалисты Управления	
14	Проведение работы по выявлению случаев использования муниципального имущества в личных целях	постоянно, при проведении инвентаризации	отдел учета и отчетности исполнения бюджета Чернышенко Т.И.	
15	Размещение информации о результатах проверок на официальном сайте администрации г. Канска	постоянно	консультант отдела финансирования и контроля за расходованием бюджетных средств Бердечникова Н.В., консультант отдела учета и отчетности исполнения бюджета Марасанов А.В.	
16	Реализация мер по недопущению административных	постоянно	отдел учета и отчетности	



1	2	3	4	5
	<p>правонарушений при проведении закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>		<p>исполнения бюджета Чернышенко Т.И., отдел финансирования и контроля за расходованием бюджетных средств Зайкова О.Г.</p>	
17	<p>Проверка фактического исполнения заключенных по результатам размещения заказов муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров на соответствие требованиям контрактов</p>	постоянно	<p>отдел учета и отчетности исполнения бюджета Чернышенко Т.И., отдел финансирования и контроля за расходованием бюджетных средств Зайкова О.Г.</p>	
18	<p>Обеспечение доступа к опубликованным правовым актам в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	постоянно	все отделы	
19	<p>Проведение оценки коррупционных рисков с уточнением карты коррупционных рисков</p>	ежегодно	<p>руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов, главный специалист бюджетного отдела Чернышенко М.С.</p>	

**Положение**  
об оценке коррупционных рисков деятельности  
Финансового управления администрации города Канска

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Финансового управления администрации города Канска (далее - Управление), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Управления и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Управлении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Управления, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Управления коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Управлением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Управления представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Управлением или отдельным работником при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Управлении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Управления необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется в форме таблицы

карта коррупционных рисков Управления – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений (Таблица 1);

2.1.5. на основании сводного описания критических точек и возможных коррупционных правонарушений формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению факторов коррупционной направленности.

3.2. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.2.1. минимизация коррупционных рисков либо их устранения достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.2.2. в целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявления коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

3.2.3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в управлении:

- руководитель управления;
- заместитель руководителя;
- начальники отделов;
- консультанты;
- главные специалисты;
- заведующий хозяйством.

Таблица 1

Коррупционно-опасные полномочия	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Форма осуществления коррупционных платежей	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение деятельности управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения;</li> <li>- использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов;</li> <li>- принятие решения, превышающих полномочия должностного лица</li> </ul>	Использование имущества в личных целях	Руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов, заведующий хозяйством	Получение в личное распоряжение материальных ценностей	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость Управления;</li> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</li> <li>- разъяснение работникам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений</li> </ul>
Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным</li> </ul>	Сговор с должностным лицом, принимающим отчетность	Руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов, консультанты, главные специалисты	Уменьшение личных трудовых затрат, получение денежных средств	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Управления;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в управлении;</li> <li>- разъяснение работникам информации о мерах</li> </ul>

1	2	3	4	5	6	7
Принятие на работу сотрудника	ресурсам; - замалчивание информации, значимой для работников	Незаконный (противоправный) характер получаемых работником преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Руководитель Управления	Получение денежных средств	Низкая	ответственности за совершение коррупционных правонарушений - разъяснение работникам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных средств. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов	- нецелевое расходование бюджетных средств	Получение материальных выгод	Руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов, консультанты	Получение денежных средств	Средняя	- соблюдение бюджета РФ и локальных нормативных актов; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении; - разъяснение работникам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Разработка проектов локальных	- разработка и согласование проектов локальных	Сговор с контрагентами	Руководитель Управления,	Уменьшение личных	Средняя	- привлечение к разработке проектов нормативно-

1	нормативных актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	2	нормативных актов, содержащих коррупционные факторы	3	4	5	6	7
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</li> <li>- необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</li> <li>- неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</li> <li>- неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и</li> </ul>	Сговор с контрагентом, завышение стартовых цен, не предъявление претензий к организациям, нарушившим контракт	заместитель руководителя, начальники отделов, консультанты, главные специалисты	Получение денежных средств	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления</li> <li>- требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с</li> <li>- федеральными законами;</li> <li>- разъяснение работникам, связанных с заключением контрактов и договоров, информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в управлении;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью, связанной с осуществлением закупок</li> </ul>	правовых актов администрации города, институты гражданского общества в различных формах	

1	2	3	4	5	6	7
<p>специфики рынка поставщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>- размещение заказа аврально в конце года (квартала);</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- заключение договора без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы</li> </ul>	<p>дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Получение взятки</p>	<p>Работники Управления, уполномоченные руководителем Управления представлять интересы Управления</p>	<p>Получение в личное распоряжение материальных ценностей</p>	<p>Низкая</p>	<p>- разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>оплата рабочего времени не в полном объеме;</p>	<p>Получение выгоды в виде разницы</p>	<p>Руководитель Управления,</p>	<p>Получение денежных</p>	<p>Средняя</p>	<p>- организация контроля за дисциплиной работников;</p>
<p>Оплата труда</p>						

1	2	3	4	5	6	7
	- оплата рабочего времени в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	между представленными и фактическими документами	заместитель руководителя, начальники отделов, консультанты, главные специалисты	средств		- правильность ведения табеля учета рабочего времени
Кадровая деятельность	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Получение взятки	Руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов	Получение денежных средств	Средняя	- проведение собеседования при приеме на работу; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Назначение выплат стимулирующего характера и премирование работников	- необъективная оценка деятельности работников; - необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Получение выгоды в виде получения премии за экономию фонда оплаты труда	Руководитель Управления, заместитель руководителя, начальники отделов	Получение денежных средств	Средняя	- работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников Управления; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение работникам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение	- необъективная оценка	Получение выгоды	Руководитель	Получение	Средняя	- комиссионное принятие



1	аттестации работников	2	деятельности работников; - повышение результативности труда	3	в виде назначения выплат	4	Управления, заместитель руководителя, начальники отделов	5	денежных средств	6		7	решений; - разъяснение работникам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
---	-----------------------	---	--	---	--------------------------	---	--	---	------------------	---	--	---	--