

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503160
на 1 января 2021 г.	Дата	01.01.2021
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников Финансовое управление администрации финансирования дефицита бюджета города Канска	по ОКПО	02280400
	Глава по БК	903
Наименование бюджета (публично-правового образования) Бюджет города Канска	по ОКТМО	04720000
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

РАЗДЕЛ 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Полное наименование: Финансовое управление администрации города Канска (далее - Управление). Сокращенное наименование: Финуправление г. Канска.

Юридический и фактический адрес Управления: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Коростелева, д. 36, пом. 14.

ОГРН 1022401359265, ИНН 2450011214, КПП 245001001, ОКПО 02280400, ОКФС 14, ОКВЭД 84.11.35, ОКАТО 04420000000, ОКТМО 04720000, ОКОГУ 3300200.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 7 54 04) - муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Управления является Администрация города Канска.

Управление является функциональным подразделением Администрации города Канска Красноярского края и самостоятельным юридическим лицом, действующим на основании Положения, утвержденного решением Канского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 10-59. Управление является финансовым органом муниципального образования город Канск с бюджетными полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Канска на основании бюджетной сметы.

Управление является главным администратором доходов (источников внутреннего финансирования бюджета), главным распорядителем бюджетных средств.

Подведомственных учреждений, предприятий и обособленных подразделений Управление не имеет.

Бюджетные полномочия в отчетном периоде у учреждения не изменялись.

Все расчеты учреждения осуществляются в безналичном порядке.

Для ведения деятельности Управлению открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Красноярского края:

03193006560 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04193006560 - лицевой счет администратора доходов бюджета;

05193006560 - лицевой счет для средств во временное распоряжение;

08193006560 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Банковских счетов в кредитных организациях Управление не имеет.

Бюджетный учет ведется в Управлении Отделом учета и отчетности исполнения бюджета, который возглавляет начальник отдела.

В отчетном периоде Управлением осуществлен переход на первое применение ФСБУ, действие которых определено с 01.01.2020, в межотчетном периоде отражать такие операции не потребовалось.

Представленные показатели отчетности сформированы в соответствии с требованиями действующих ФСБУ и приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Сведения о направлениях деятельности представлены в Таблице № 1.

РАЗДЕЛ 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

В отчетном периоде все финансовые и хозяйственные операции по ведению бюджетного учета осуществлялись с учетом исполнения норм бюджетного, налогового, гражданского законодательства и действующей в управлении учетной политики.

Все закупки проведены в соответствии с планом - графиком закупок на 2020 год, заключено 117 муниципальных контрактов с единственным поставщиком (включая монополии) на сумму 1999,5 тыс. руб.

В учреждении контролировалось соблюдение установленных Администрацией города Канска лимитов на междугородние телефонные переговоры, потребление коммунальных услуг и пробег легкового автомобиля. Лимиты на потребление тепловой энергии и электроэнергии, услуги междугородней связи и пробег автомобиля за отчетный период не превышены. Фактические натуральные показатели в 2020 году составили: по тепловой энергии – 55,936 Гкал, по электрической энергии - 13,356 тыс. МВт.ч., по услугам междугородней связи - 4043 минуты, по пробегу автомобиля - 9967 км.

В 2020 году приобретено основных средств на сумму 132646,00 руб. (в том числе: мониторы (4 шт.), жалюзи и рулонные шторы (9 шт.) люстра (1 шт.), компрессор (1 шт.) огнетушители (4 шт.), телефон (1 шт.) и другое).

Управление обеспечено основными средствами, исходя из реальной потребности.

Недостач и порчи имущества в 2020 г. не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Объектов аренды у учреждения нет.

Рабочие места специалистов Управления обеспечены компьютерной и оргтехникой. Для ведения бюджетного учета в Управлении используется программа «1С», а для сдачи отчетности в электронном виде различным органам применяется программа «СБИС». С целью использования в работе актуальной информации специалисты используют возможности справочно - правовой системы «КонсультантПлюс». Ежегодно продлевается лицензия на неисключительное право пользования антивирусной программой для обеспечения сохранности баз данных Управления. Для взаимодействия с налоговым органом по массиву доходов бюджета используется программа «Колибри». На всё программное обеспечение и домен за год израсходовано 307760,00 руб.

В 2020 году медосмотр обслуживающего персонала (3 чел.) и диспансеризация муниципальных служащих (14 чел.) не проводились из-за пандемии коронавируса. Затраты на ежедневный медосмотр водителя (предрейсовый, послерейсовый) составили 6336,00 руб.

Учреждением были обеспечены меры по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, для чего приобретались медицинские маски, перчатки, дезинфицирующие средства, антисептики, бесконтактный градусник.

В Управлении обеспечены меры по противопожарной безопасности: имеется система пожарной сигнализации, которая периодически (1 раз в квартал) подвергается техническому обслуживанию (затраты 4704,00 руб.).

Для поддержания технического состояния объектов нефинансовых активов своевременно осуществляются мероприятия по их диагностике, техническому обслуживанию и мелкому ремонту, на эти цели израсходовано 33562,00 руб.

В отчетном периоде производился текущий ремонт помещения на сумму 498540,00 руб. и теплотрассы на сумму 17027,00 руб., который является самым затратным по величине направлением расходов из общего объема закупок.

На регулярной основе производится обязательное страхование автогражданской ответственности.

В отчетном периоде обеспечены меры по вывозу твердых коммунальных отходов в объеме 7,5 м³, на что израсходовано 7887,14 руб.

РАЗДЕЛ 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в 2020 г. не допускалось. ЛБО (БА) израсходованы по своему целевому назначению.

Исполнение бюджета за 2020 год Управление обеспечило следующим образом: по доходам исполнение составило 1 788 482 254,20 руб. или 99,44 % при плане 1 798 553 616,58 руб.; по расходам исполнение сложилось в сумме 17 176 361,06 руб. или на 98,35 % при утвержденном объеме БА 17 463 969,00 руб. На снижение уровня исполнения по расходам повлияла неиспользованная сумма резервного фонда (279 914,00 руб.).

В январе 2020 года погашен бюджетный кредит, привлеченный в 2019 году из краевого бюджета в сумме 10 000 000,00 руб. и муниципальный долг на 01.01.2021 года отсутствует.

Информация по данному разделу представлена в форме:
«Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164).

РАЗДЕЛ 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2020 г. у учреждения не возникали.

Дебиторская задолженность по расходам на конец года составила 4143,46 руб.: 4062,00 руб. по авансу за подписку диска ИТС БЮДЖЕТ (информационно-технологическое сопровождение «1С») согласно условий муниципального контракта с «ИП Александров»; переплата по услугам телефонной связи за декабрь 2020 года – 80,49 руб., переплата по ФОМСУ в сумме 0,53 руб. и по ПФР в сумме 0,44 руб. за счет округления.

Кредиторская задолженность по расходам на конец года составила 10973,17 руб., из них задолженность по э/энергии - 3316,90 руб., по теплоэнергии - 7656,27 руб. (долги за декабрь 2020 года).

Расходы будущих периодов на 01.01.2021 составляют 17672,78 руб., из них: расходы на неисключительные лицензионные права на ПО – 14551,00 руб., расходы по ОСАГО – 3121,78 руб.

Резерв на оплату отпусков сформирован в сумме 889825,15 руб.

РАЗДЕЛ 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

В целях составления годовой бюджетной отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств учреждения согласно приказа руководителя управления от 30.10.2020 № 90 о/д, расхождений по результатам годовой инвентаризации не выявлено.

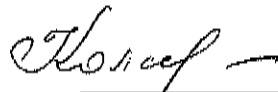
Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в учреждение не поступали, задолженности нет.

Руководитель управления


(подпись)

Н.А. Тихомирова
(расшифровка подписи)

Консультант отдела учета и
отчетности исполнения бюджета



(подпись)

З.Н. Колесникова
(расшифровка подписи)

22.01.2021 г.