

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Форма по ОКУД
Дата

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов
бюджета, главный администратор,
администратор источников Финансовое управление администрации
финансирования дефицита бюджета города Канска

по ОКПО

КОДЫ

0503160

01.01.2022

02280400

Глава по БК

903

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет города Канска

по ОКТМО

04720000

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

РАЗДЕЛ 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Полное наименование: Финансовое управление администрации города Канска (далее - Управление). Сокращенное наименование: Финуправление г. Канска.

Юридический и фактический адрес Управления: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Коростелева, д. 36, пом. 14.

ОГРН 1022401359265, ИНН 2450011214, КПП 245001001, ОКПО 02280400, ОКФС 14, ОКВЭД 84.11.35, 84.30, ОКАТО 04420000000, ОКТМО 04720000, ОКОГУ 3300200.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 7 54 04) - муниципальное казенное учреждение.

Учредителем Управления является Администрация города Канска.

Управление является функциональным подразделением Администрации города Канска Красноярского края и самостоятельным юридическим лицом, действующим на основании Положения, утвержденного решением Канского городского Совета депутатов от 25.11.2010 № 10-59. Управление является финансовым органом муниципального образования город Канск с бюджетными полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Канска на основании бюджетной сметы.

Управление является главным администратором доходов (источников внутреннего финансирования бюджета), главным распорядителем бюджетных средств.

Подведомственных учреждений, предприятий и обособленных подразделений Управление не имеет.

Бюджетные полномочия в отчетном периоде у учреждения не изменялись.

Все расчеты учреждения осуществляются в безналичном порядке.

Для ведения деятельности Управлению открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Красноярского края:

03193006560 - лицевой счет получателя бюджетных средств;

04193006560 - лицевой счет администратора доходов бюджета;

05193006560 - лицевой счет для средств во временное распоряжение;

08193006560 - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Банковских счетов в кредитных организациях Управление не имеет.

Бюджетный учет ведется в Управлении Отделом учета и отчетности исполнения бюджета, который возглавляет начальник отдела.

В отчетном периоде Управлением осуществлен переход на первое применение ФСБУ, действие которых определено с 01.01.2021, потребовалось отражать такие операции в межотчетном периоде по ФСБУ «Нематериальные активы».

Представленные показатели отчетности сформированы в соответствии с требованиями действующих ФСБУ и приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

В отчетном периоде все финансовые и хозяйственные операции по ведению бюджетного учета осуществлялись с учетом исполнения норм бюджетного, налогового, гражданского законодательства и действующей в управлении учетной политики.

Все закупки проведены в соответствии с планом - графиком закупок на 2021 год, заключено 118 муниципальных контрактов с единственным поставщиком (включая монополии) на сумму 1646,2 тыс. руб.

В учреждении контролировалось соблюдение установленных Администрацией города Канска лимитов на междугородние телефонные переговоры, потребление коммунальных услуг и пробег легкового автомобиля. Лимиты на потребление тепловой энергии и электроэнергии, услуги междугородней связи и пробег автомобиля за отчетный период не превышены. Фактические натуральные показатели в 2021 году составили: по тепловой энергии – 65,707 Гкал, по электрической энергии – 12,400 тыс. МВт.ч., по услугам междугородней связи - 3332 минуты, по пробегу автомобиля - 13374 км.

В 2021 году приобретено основных средств на сумму 188120,00 руб. (в том числе: МФУ лазерные KYOCERA (2 шт.), кресла (2 шт.) шкаф (1 шт.), часы настенные (2 шт.) счетчик воды (1 шт.), подставки под огнетушитель (5 шт.), накопители для модернизации серверов (7 шт.). Управление обеспечено основными средствами исходя из реальной потребности.

Недостач и порчи имущества в 2021 г. не выявлено. Основные средства использовались для нужд учреждения по своему целевому назначению.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Объектов аренды у учреждения нет.

Рабочие места специалистов Управления обеспечены компьютерной и оргтехникой. Для ведения бюджетного учета в Управлении используется программа «1С», а для сдачи отчетности в электронном виде различным органам применяется программа «СБИС». С целью использования в работе актуальной информации специалисты используют возможности справочно - правовой системы «КонсультантПлюс». Ежегодно продлевается лицензия на неисключительное право пользования антивирусной программой для обеспечения сохранности баз данных Управления. Для взаимодействия с налоговым органом по массиву доходов бюджета используется программа «Колибри». На всё программное обеспечение и домен за год израсходовано 274939,00 руб.

В 2021 году медосмотр обслуживающего персонала (3 чел.) и диспансеризация муниципальных служащих (14 чел.) не проводились из-за пандемии коронавируса. Затраты на ежедневный медосмотр водителя (продрейсовый, послерейсовый) составили 8480,00 руб.

Учреждением были обеспечены меры по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, для чего приобретались дезинфицирующие средства на сумму 1110,00 руб. В Управлении обеспечены меры по противопожарной безопасности: имеется система пожарной сигнализации, которая периодически (1 раз в квартал) подвергается техническому обслуживанию (затраты 4704,00 руб.), своевременно произведена заправка огнетушителей (1010,00 руб.). Также уделено внимание мероприятиям, связанным с охраной труда: на нормативное обеспечение работников СОС и СИЗ израсходовано 9384,10 руб., с целью улучшения условий труда установлено 2 кондиционера.

Для поддержания технического состояния объектов нефинансовых активов своевременно осуществляются мероприятия по их диагностике (1000,00 руб.), техническому обслуживанию и ремонту автомобиля (118936,00 руб.), заправке картриджами (20950,00 руб.), техническому обслуживанию кондиционеров (24000,00 руб.).

В отчетном периоде производилась работа по измерению сопротивления изоляции электропроводки и испытания устройства защиты заземления на сумму 12410,00 руб.

На регулярной основе производится обязательное страхование автогражданской ответственности.

В отчетном периоде обеспечены меры по вывозу твердых коммунальных отходов в объеме 9,0 м³, на что израсходовано 10215,18 руб.

РАЗДЕЛ 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Принятие бюджетных и денежных обязательств сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) в 2021 г. не допускалось. ЛБО (БА) израсходованы по своему целевому назначению.

Исполнение бюджета за 2021 год Управление обеспечило следующим образом: по доходам исполнение составило 2 209 467 081,76 руб. или 98,57 % при плане 2 241 591 187,30 руб.; по расходам исполнение сложилось в сумме 17 862 892,23 руб. или на 99,99 % при утвержденном объеме бюджетных ассигнований 17 863 953,37 руб., то есть достигнут хороший уровень исполнения бюджета.

Муниципальный долг на 01.01.2022 года отсутствует.

Информация по данному разделу представлена в форме «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164).

РАЗДЕЛ 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

События после отчетной даты до представления бюджетной отчетности за 2021 г. у учреждения не возникали.

Валюта баланса на начало года изменилась в связи с мероприятиями по внедрению стандарта «Нематериальные активы».

Дебиторская задолженность по расходам на конец года составила 4062,97 руб.: 4062,00 руб. по авансу за подписку диска ИТС БЮДЖЕТ (информационно-технологическое сопровождение «1С») согласно условий муниципального контракта с ИП «Александров»; переплата по ФОМСУ в сумме 0,53 руб. и по ПФР в сумме 0,44 руб. за счет округления.

Кредиторская задолженность по расходам на конец года составила 9885,62 руб., из них задолженность по услугам связи – 1031,18 руб., по э/энергии – 3548,91 руб., по теплоэнергии – 4881,98 руб., по горячей воде - 423,55 руб. (долги за декабрь 2021 года).

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на конец года отсутствует.

Расходы будущих периодов на 01.01.2022 составляют 18043,46 руб., из них: расходы на неисключительные лицензионные права на ПО – 14671,67 руб., расходы по ОСАГО – 3371,79 руб.

Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков и пенсий сформирован в сумме 8350815,52 руб., из них на оплату пенсий в сумме 7500000,00 руб.

РАЗДЕЛ 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

В отчетном периоде поступило и исполнено 2 судебных решения по казне города Канска на сумму 92713,01 руб.

В целях составления годовой бюджетной отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств учреждения согласно приказа руководителя управления от 29.10.2021 № 87 о/д, расхождений по результатам годовой инвентаризации не выявлено.

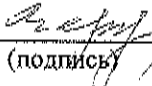
Руководитель управления



(подпись)

Н.А. Тихомирова
(расшифровка подписи)

Начальник отдела учета и
отчетности исполнения бюджета



(подпись)

Т.И. Чернышенко
(расшифровка подписи)

21.01.2022 г.