

ПРОТОКОЛ № 1

рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск

28.01.2022г.

г. Канск

Руководителем рабочей группы Е.Н. Лифанской проведено заседание рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск.
Присутствовали (список прилагается).

Повестка совещания:

1.Открытие заседания Е.Н. Лифанская – заместитель главы города по экономике и финансам.

2. Исполнение плановых назначений по администрируемым доходным источникам за 2021 год.

Докладчики: А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска, М.В. Боборик - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Р.Н. Лучко–руководитель УГ администрации г. Канска.

3. Итоги работы за год с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Докладчик: А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска, М.В. Боборик - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4. Подведение итогов по проведению претензионно – исковой работы по взысканию задолженности с указанием суммы, поступившей в бюджет от проведенных мероприятий.

Докладчик: А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска, М.В. Боборик–руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

5. Подведение итогов по организации работы с «проблемными» налогоплательщиками, работодателями по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и т.д.

Докладчик: С. В. Юшина - начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

6. Подведение итогов работы за год по вовлечению в налоговый оборот земельных участков, причин отсутствия кадастровой стоимости, принятые меры по их актуализации.

Докладчики: Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации города Канска, А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска.

7. Итоги работы за год по инвентаризации адресов земельных участков, внесенных в государственный адресный реестр с помощью программного обеспечения ФИАС, на основании списков, полученных от налоговой инспекции.

Докладчики: Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации города Канска, А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска.

8. Итоги работы за год по выявлению и формированию свободных земельных участков с целью передачи их в аренду или продажу.

Докладчики: Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации города Канска.

9. Заключительное слово Е.Н. Лифанская – заместитель главы города по экономике и финансам.

Слушали:

Лифанскую Е.Н. – заместителя главы города по экономике и финансам;

Тихомирову Н.А. – руководителя Финуправления г. Канска;

Попову М.М. – заместителя руководителя Финуправления г. Канска

Никакошеву М.Ю. – заместителя руководителя КУМИ г. Канска;

Юшину С.В. – начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска;

Боборика М.В. - руководителя УС и ЖКХ администрации г. Канска;

Лучко Р.Н. – руководителя УГ администрации города Канска.

В заседании рабочей группы принимала участие депутат Канского городского Совета депутатов Сиваева О.В.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах исполнения бюджета города Канска, мобилизации доходов в 2021 году и задачах на 2022 год.

2. Обеспечить реалистичность плановых назначений на 2022 год и плановый период по налоговым и неналоговым доходам бюджета.

3. В целях упорядочения сборов и контроля за поступлением платы за наем жилых помещений муниципального жилого фонда в бюджет города Канска, разработать план мероприятий по взысканию задолженности и предоставить его в адрес руководителя рабочей группы и Финуправление г. Канска.

Срок исполнения: до 07.02.2022 года.

Ответственные: Боборик М.В. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4. Подготовить детальный реестр (с указанием ФИО, адреса муниципального имущества) задолженности по плате за наем жилых помещений муниципального жилого фонда по срокам на 01.01.2020 года и

01.01.2021 года, с указанием в реестре сумм начислений и уплаты за 2021 год, в том числе выделить муниципальное имущество, находящееся у детей сирот. Информацию предоставить в адрес руководителя рабочей группы и Финуправление г. Канска.

Срок исполнения: до 07.02.2022 года.

Ответственные: Боборик М.В. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

5. В целях сокращения задолженности по плате за социальный найм муниципального жилого фонда УС и ЖКХ администрации г. Канска разработать нормативно правовой акт о создании комиссии по осуществлению контроля за использованием жилых помещений муниципального жилого фонда, предоставленных по договорам социального найма жилых помещений.

Срок исполнения: до 01.03.2022 года.

Ответственные: Боборик М.В. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска

6. Продолжить системное проведение мероприятий по земельному контролю, направленное на выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или используемых не по целевому назначению.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: Букалов А.В. – руководитель КУМИ г. Канска, Лучко Р.Н. –руководитель УГ администрации города Канска.

7. Продолжить проведение инвентаризации адресных сведений в ГАР, внесение сведений об отсутствующих адресах и актуализации имеющихся адресных сведений по земельным участкам и по объектам недвижимости до уровня помещений.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Лучко Р.Н. –руководитель УГ администрации города Канска.

8. Продолжить работу по взысканию/списанию задолженности/переплаты по неналоговым доходам и недопущению ее роста.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: Боборик М.В. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Букалов А.В. – руководитель КУМИ г. Канска.

9. Продолжить работу по уточнению сведений о земельных участках, содержащихся в ЕГРН, подготовке и направлению в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю соответствующих распорядительных актов в установленном порядке взаимодействия.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Лучко Р.Н. – руководитель УГ администрации города Канска.

10. Обеспечить передачу данных о суммах денежных средств, подлежащих уплате в бюджет города в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: главные администраторы доходов.

11. Обеспечить ведение реестров муниципального имущества и финансовых обязательств (договоров) в государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса Красноярского края (ГМИС)

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: Боборик М.В. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Букалов А.В. – руководитель КУМИ г. Канска.

Заместитель главы города
по экономике и финансам,
руководитель рабочей группы



Е.Н. Лифанская