

ПРОТОКОЛ № 1

рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск

30.01.2023г.

г. Канск

Руководителем рабочей группы Е.Н. Лифанской проведено заседание рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск.

Присутствовали (список прилагается).

Повестка совещания:

1. Открытие заседания Е.Н. Лифанская – первый заместитель главы города по экономике и финансам.

2. Подведение итогов по исполнению плановых назначений по администрируемым доходным источникам за 2022 год.

Докладчики: А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска, К.С. Ковалев - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации г. Канска.

3. Итоги работы за 2022 год в Государственной межведомственной информационной системе централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса (ГМИС).

Докладчик: К.С. Ковалев - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4. Итоги работы за 2022 год в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Докладчик: К.С. Ковалев - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации города Канска.

5. Подведение итогов по проведению претензионно – исковой работы за 2022 год:

- по взысканию задолженности с указанием суммы, поступившей в бюджет от проведенных мероприятий, причин неисполнения заявленных целевых показателей;

- по взысканию задолженности по налогам и сборам, по работе с «проблемными» налогоплательщиками, снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы;

Докладчик: А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска, К.С. Ковалев – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, С.В. Юшина - начальник

отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

6. Пояснение причин роста недоимки по состоянию на 01.01.2023 года по плате за размещение нестационарных торговых объектов и плате за социальный и коммерческий наймы.

Докладчик: А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска, К.С. Ковалев – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

7. Пояснение причин неисполнения положений Распоряжения администрации города Канска № 730 от 10.12.2019 «Об установлении обязанности главных администраторов доходов бюджета города Канска обеспечить предоставление информации об исполнении администрируемых доходов».

Докладчик: К.С. Ковалев – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

8. Итоги работы за 2022 год по выявлению и формированию свободных земельных участков с целью передачи их в аренду или продажу.

Докладчики: Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации города Канска, А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска.

9. Итоги работы за 2022 год по обеспечению взаимодействия с МРИ ФНС России № 8 по Красноярскому краю и Росреестром по формированию объективной налоговой базы, исправлению ошибок и актуализации сведений, содержащихся в ЕГРН, ФИАС и ГАР.

Докладчики: Р.Н. Лучко – руководитель УГ администрации города Канска, А.В. Букалов – руководитель КУМИ г. Канска.

10. Заключительное слово Е.Н. Лифанская – первый заместитель главы города по экономике и финансам.

Слушали:

Лифанскую Е.Н. – первого заместителя главы города по экономике и финансам;

Тихомирову Н.А. – руководителя Финуправления г. Канска;

Букалова А.В. – руководителя КУМИ г. Канска;

Юшину С.В. – начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска;

Ковалева К.С. – руководителя УС и ЖКХ администрации г. Канска;

Лучко Р.Н. – руководителя УГ администрации города Канска.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах исполнения бюджета города Канска за 2022 год.

2. Обеспечить реалистичность плановых назначений на 2023 год и плановый период по налоговым и неналоговым доходам бюджета.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: главные администраторы доходов.

3. В целях упорядочения сборов и контроля за поступлением платы за наем жилых помещений муниципального жилого фонда в бюджет города Канска, разработать план мероприятий по взысканию задолженности и предоставить его в адрес руководителя рабочей группы и Финуправление г. Канска.

Срок исполнения: до 20.02.2023 года.

Ответственные: Ковалев К.С. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4. Подготовить детальный реестр (с указанием ФИО, адреса муниципального имущества) задолженности по плате за наем жилых помещений муниципального жилого фонда по срокам на 01.01.2021 года и 01.01.2022 года, с указанием в реестре сумм начислений и уплаты за 2022 год, в том числе выделить муниципальное имущество, предоставленное детям сиротам. Информацию предоставить в эл. виде в адрес Финуправления г. Канска.

Срок исполнения: до 20.02.2023 года.

Ответственные: Ковалев К.С. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

5. Продолжить системное проведение мероприятий по земельному контролю, направленное на выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или используемых не по целевому назначению.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: Букалов А.В. – руководитель КУМИ г. Канска, Лучко Р.Н. –руководитель УГ администрации города Канска.

6. Продолжить проведение инвентаризации адресных сведений в ГАР, внесение сведений об отсутствующих адресах и актуализации имеющихся адресных сведений по земельным участкам и по объектам недвижимости до уровня помещений.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Лучко Р.Н. –руководитель УГ администрации города Канска.

7. Продолжить работу по взысканию/списанию задолженности/переплаты по неналоговым доходам и недопущению ее роста.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: Ковалев К.С. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Букалов А.В. – руководитель КУМИ г. Канска.

8. Продолжить работу по уточнению сведений о земельных участках, содержащихся в ЕГРН, подготовке и направлению в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю соответствующих распорядительных актов в установленном порядке взаимодействия.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Лучко Р.Н. – руководитель УГ администрации города Канска.

9. Обеспечить передачу данных о суммах денежных средств, подлежащих уплате в бюджет города в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: главные администраторы доходов.

10. Обеспечить ведение реестров муниципального имущества и финансовых обязательств (договоров) в государственной межведомственной информационной системы централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса Красноярского края (ГМИС)

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: Ковалев К.С. – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, Букалов А.В. – руководитель КУМИ г. Канска.

Первый заместитель главы города
по экономике и финансам,
руководитель рабочей группы



Е.Н. Лифанская