

## ПРОТОКОЛ № 1

### рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск

27.01.2025г.

г. Канск

Руководителем рабочей группы Е.Н. Лифанской проведено заседание рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск.

Присутствовали (список прилагается).

Повестка совещания:

1. Открытие заседания Е.Н. Лифанская – первый заместитель главы города по экономике и финансам.

2. Подведение итогов по исполнению плановых назначений по администрируемым доходным источникам за 2024 год.

Докладчики: М.Ю. Никакошева – и.о. руководителя КУМИ г. Канска, Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска, А.А. Миллер – и.о. руководителя УГ администрации г. Канска.

3. Итоги работы за 2024 год в Государственной межведомственной информационной системе централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса (ГМИС).

Докладчики: М.Ю. Никакошева – и.о. руководителя КУМИ г. Канска, Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4. Подведение итогов по проведению претензионно – исковой работы за 2024 год:

Докладчики: М.Ю. Никакошева – и.о. руководителя КУМИ г. Канска, Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

5. Итоги работы за 2024 год по взысканию/списанию задолженности/переплаты по неналоговым доходам.

Докладчики: М.Ю. Никакошева – и.о. руководителя КУМИ г. Канска, Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

6. Итоги работы за 2024 год по организации работы с «проблемными» налогоплательщиками, работодателями по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и т.д.

Докладчик: С.В. Юшина - начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

7. Итоги работы за 2024 год по выявлению и формированию свободных земельных участков с целью передачи их в аренду или продажу.

Докладчик: А.А. Миллер – и.о. руководителя УГ администрации г. Канска.

8. Итоги работы за 2024 год по формированию объективной налоговой базы, исправлению ошибок и своевременности актуализации сведений, содержащихся в ЕГРН, ФИАС и ГАР.

Докладчик: А.А. Миллер – и.о. руководителя УГ администрации г. Канска.

9. Заключительное слово Е.Н. Лифанская – первый заместитель главы города по экономике и финансам.

Слушали:

Лифанскую Е.Н. – первого заместителя главы города по экономике и финансам;

Тихомирову Н.А. – руководителя Финуправления г. Канска;

Никакошеву М.Ю. – и.о. руководителя КУМИ г. Канска;

Юшину С.В. – начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска;

Горте Д.В. – руководителя УС и ЖКХ администрации г. Канска;

Миллер А.А. – и.о. руководителя УГ администрации г. Канска.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах исполнения бюджета города Канска за 2024 год.

2. Принять к сведению информацию о результатах работы за 2024 года «Муниципальной межведомственной комиссии по вопросам сокращения задолженности по налогам и страховым взносам в бюджет, соблюдения норм трудового законодательства в области оплаты труда и трудовых отношений».

3. УГ администрации г. Канска провести сверку с КУМИ г. Канска по количеству заключенных дополнительных соглашений (ст. 21.3-1 ФЗ № 46-ФЗ от 08.03.2022), продлевающих срок действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, для анализа плановых показателей по государственной пошлине за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции. Информацию предоставить в адрес Финуправления г. Канска.

Срок исполнения: до 17.02.2025 года.

Ответственный: А.А. Миллер – и.о. руководителя УГ администрации г. Канска.

4. УС и ЖКХ администрации г. Канска в целях сокращения задолженности в бюджет города по плате за социальный найм жилых помещений организовать выездные проверки помещений, находящихся в муниципальной собственности, и предоставленных в пользование по договорам социального найма.

Срок исполнения: в течение 2025 года.

Ответственный: Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

5. Продолжить работу, направленную на взыскание задолженности по налоговым и неналоговым доходам.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: главные администраторы доходов, Юшина С.В. - начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

6. Продолжить проведение мероприятий по земельному контролю, направленных на выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или используемых не по целевому назначению.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: М.Ю. Никакошева – и.о. руководителя КУМИ г. Канска, Миллер А.А. – и.о. руководителя УГ администрации города Канска.

7. Продолжить работу по формированию объективной налоговой базы, исправлению ошибок и своевременной актуализации сведений, содержащихся в ГАР, ЕГРН, ФИАС, по подготовке и направлению в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю соответствующих распорядительных актов в установленном порядке взаимодействия.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Миллер А.А. – и.о. руководителя УГ администрации города Канска.

Первый заместитель главы  
города по экономике и финансам



Е.Н. Лифанская

