

## ПРОТОКОЛ № 1

### рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики Канского муниципального округа

24.04.2026

г. Канск

Руководителем рабочей группы М.В. Череповой проведено заседание рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики Канского муниципального округа.

Присутствовали (список прилагается).

Повестка совещания:

1. Открытие заседания М.В. Черепова – заместитель Главы Канского муниципального округа по экономике и финансам.

2. Подведение итогов по исполнению плановых назначений по администрируемым доходным источникам за 1-й квартал 2026 года.

Докладчики: М.М. Попова – заместитель руководителя – начальник отдела доходов Финуправления Канского округа, М.Ю. Никакошева – руководитель КУМИ Канского округа, Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ Канского округа, А.А. Миллер – руководитель УГ Канского округа.

3. Итоги работы за 1-й квартал 2026 года в Государственной межведомственной информационной системе централизованного учета объектов земельно-имущественного комплекса (ГМИС).

Докладчики: Д.В. Горте – руководитель УС и ЖКХ Канского округа, М.Ю. Никакошева – руководитель КУМИ Канского округа.

4. Итоги работы за 1-й квартал 2026 года в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Докладчики: Д.В. Горте – руководитель УС и ЖКХ Канского округа, А.А. Миллер – руководитель УГ Канского округа.

5. Подведение итогов по проведению претензионно-исковой работы за 1-й квартал 2026 года:

Докладчики: М.Ю. Никакошева – руководитель КУМИ Канского округа, Д.В. Горте – руководитель УС и ЖКХ Канского округа.

6. Итоги работы за 1-й квартал 2026 года по взысканию/списанию задолженности/переплаты по неналоговым доходам.

Докладчики: М.Ю. Никакошева – руководитель КУМИ Канского округа, Д.В. Горте – руководитель УС и ЖКХ Канского округа.

7. Итоги работы за 1-й квартал 2026 года по организации работы с «проблемными» налогоплательщиками, работодателями по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы и т.д.

Докладчик: С.В. Юшина – начальник отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации Канского муниципального округа.

8. Итоги работы за 1-й квартал 2026 года по выявлению и формированию свободных земельных участков с целью передачи их в аренду или продажу.

Докладчики: А.А. Миллер – руководитель УГ Канского округа, М.Ю. Никакошева – руководитель КУМИ Канского округа .

9. Итоги работы за 1-й квартал 2026 года по формированию объективной налоговой базы, исправлению ошибок и своевременности актуализации сведений, содержащихся в ЕГРН, ФИАС и ГАР.

Докладчик: А.А. Миллер – руководитель УГ Канского округа.

10. Заключительное слово М.В. Черепова – заместитель Главы Канского муниципального округа по экономике и финансам.

Слушали:

Черепову М.В. – заместителя Главы Канского муниципального округа по экономике и финансам;

Попову М.М. – заместителя руководителя – начальника отдела доходов Финуправления Канского округа;

Никакошеву М.Ю. – руководителя КУМИ Канского округа;

Юшину С.В. – начальника отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации Канского округа;

Горте Д.В. – руководителя УС и ЖКХ Канского округа;

Миллер А.А. – руководителя УГ Канского округа.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об итогах исполнения бюджета Канского округа за 1 квартал 2026 год.

2. Принять к сведению информацию о результатах работы за 1 квартал 2026 года «Межведомственной комиссии по вопросам сокращения задолженности по налогам и страховым взносам в бюджет».

3. Отделу экономического развития и муниципального заказа Администрации Канского муниципального округа совместно с Финансовым управлением Канского муниципального округа организовать работу по получению согласий налогоплательщиков на раскрытие сведений, составляющих налоговую тайну (статья 102 Налогового кодекса Российской Федерации), в целях оперативного мониторинга поступлений доходов бюджета.

Срок исполнения: до 01.07.2026.

Ответственный: Юшина С.В. – начальник отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации Канского округа, Бородина В.В. – и.о. руководителя Финансового управления Канского округа.

4. УС и ЖКХ Канского округа обеспечить:

- завершение работы в Государственной межведомственной информационной системе учета объектов земельно - имущественного комплекса (ГМИС), включая: внесение, проверку и актуализацию необходимых сведений;

- достоверность и полноту размещенной информации.

Срок исполнения: до 01.07.2026.

4.1. Предоставить руководителю рабочей группы предварительную информацию о проделанной работе.

Срок исполнения: до 01.06.2026.

Ответственный: Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ Канского округа.

5. УС и ЖКХ Канского округа обеспечить реализацию полномочий в рамках государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), включая:

- размещение и актуализацию информации о начислениях;

- обеспечение полноты и достоверности передаваемых сведений;

- соблюдение требований законодательства Российской Федерации при работе в системе.

Срок исполнения: до 01.05.2026.

Ответственный: Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ Канского округа.

6. УС и ЖКХ Канского округа обеспечить проведение выездных проверок соблюдения условий договоров социального найма в отношении муниципальных жилых помещений в целях сокращения задолженности по плате за социальный наем.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Д.В. Горте - руководитель УС и ЖКХ Канского округа.

7. Продолжить работу, направленную на взыскание задолженности по налоговым и неналоговым доходам.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: главные администраторы доходов, Юшина С.В. - начальник отдела экономического развития и муниципального заказа Администрации Канского округа.

8. Продолжить проведение мероприятий по земельному контролю, направленных на выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов или используемых не по целевому назначению.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственные: В.Н. Котин – начальник отдела муниципального контроля Администрации Канского округа.

9. Продолжить работу по формированию объективной налоговой базы, исправлению ошибок и своевременной актуализации сведений, содержащихся в ГАР, ЕГРН, ФИАС, по подготовке и направлению в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Красноярскому краю соответствующих распорядительных актов в установленном порядке взаимодействия.

Срок исполнения: постоянно в течение года.

Ответственный: Миллер А.А. – руководитель УГ Канского округа.

Заместитель Главы  
Канского муниципального округа  
по экономике и финансам



М.В. Черепова